

업무 협조전

문서 번호		현 장 명	
발신 일자		발 신	
수신 일자		수 신	
완료요청일		공 종	
제 목	설계도 및 검토요청		
<p>1) 내용검토 ...</p> <p>2) 단지 배치도 ...</p> <p>3) 관련서류 ...</p>			
첨부자료	배치도		
	조감도		
	설계도		
상기와 같이 협조 하오니 업무에 차질이 없도록 바랍니다.			
(주) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 (인)			